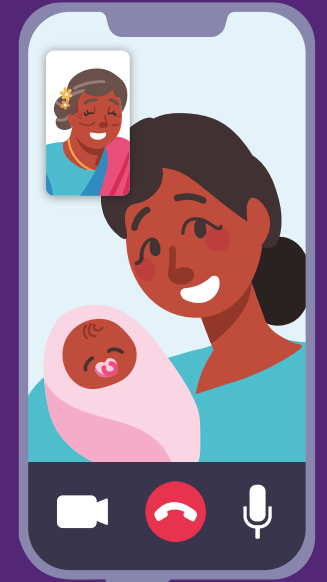


Persidangan Video

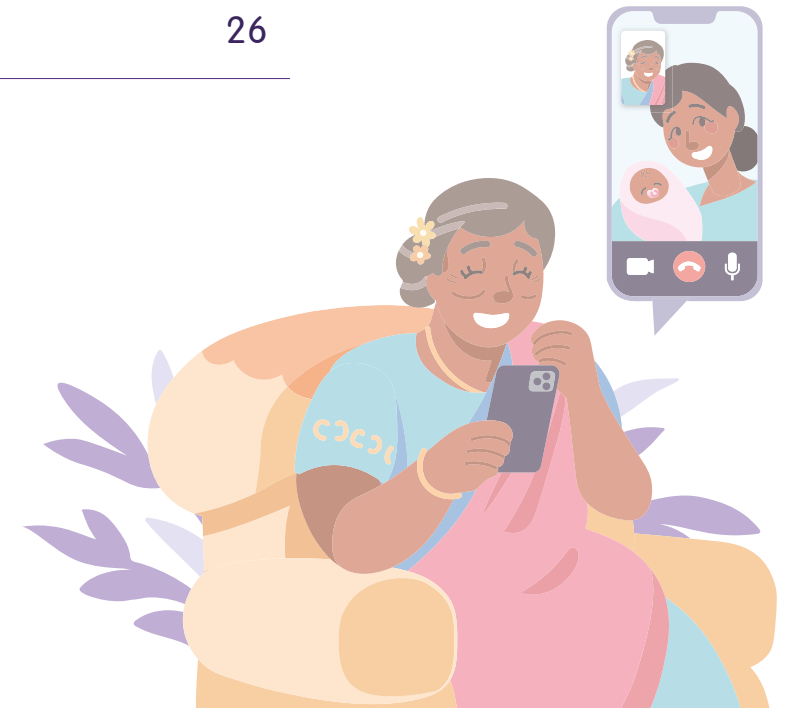


Bagi menyokong:

Kandungan

Pengenalan	2
Panduan Keselamatan Siber	3
Mengenai Persidangan Video	4
Ciri Umum Merentas Aplikasi Persidangan Video Berbeza	5
Langkah Umum untuk Menggunakan Aplikasi Persidangan Video	7
Daftar untuk Akaun Zoom	13
Urus Tetapan	16
Log masuk untuk Sertai Mesyuarat	17

Laraskan Latar Belakang dan Kesan Video	19
Interaksi semasa Mesyuarat	20
Berbual dengan Peserta Individu dan Kumpulan semasa Mesyuarat	21
Kongsi Lampiran dalam Sembang	22
Kongsi Skrin	24
Tamat Mesyuarat	26



Pengenalan

Panduan ini disediakan untuk semua orang yang ada atau tiada pengalaman digital tetapi berminat untuk mengetahui lebih lanjut tentang kemahiran digital yang penting bagi kehidupan harian.

Kemahiran penting dikumpulkan kepada 5 bidang kompetensi seperti yang ditunjukkan dalam gambar rajah.

Hasil pembelajaran kompetensi Saling Berhubung Dalam Talian:

Mampu memulakan komunikasi dengan kenalan saya atau organisasi menggunakan cara komunikasi digital berlainan.

DSL

Untuk membantu anda memperoleh hasil pembelajaran, buku panduan ini menggunakan platform persidangan video yang berbeza sebagai contoh untuk menunjukkan langkah umum untuk berkomunikasi dengan orang lain.

Panduan berikut adalah berdasarkan ikon perisian dan tetapan peranti mudah alih yang biasa. Sila ambil perhatian bahawa ciri-ciri tertentu mungkin berbeza pada peranti mudah alih dan model yang berbeza.

Panduan Kemahiran Digital Sepanjang Hayat (DSL) ialah satu siri buku kecil yang terdiri daripada:

- arahan langkah demi langkah dan
- petua pantas

untuk membantu anda berada dalam talian secara yakin dan selamat.



Panduan Keselamatan Siber

Untuk kekal selamat semasa menggunakan aplikasi persidangan video, sila patuhi perkara berikut:



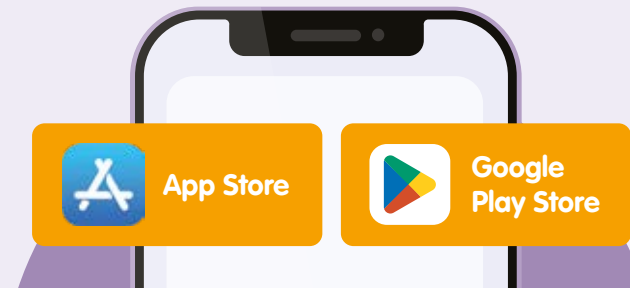
Jangan buka atau muat turun sebarang pautan atau lampiran yang tidak disahkan daripada sumber yang tidak diketahui dalam fungsi sembang.



Jangan berkongsi butiran peribadi atau kewangan, kata laluan atau kata laluan guna sekali (OTP) dengan sesiapa sahaja.



Semak kemas kini dan **kemas kini aplikasi anda dengan segera** untuk melindungi alat-alat anda daripada kelemahan keselamatan yang diketahui.



Muat turun aplikasi daripada sumber **rasmi**.

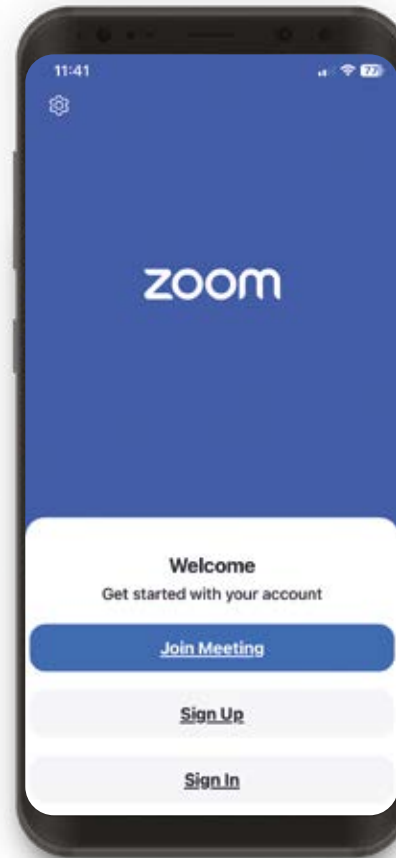
Mengenai Persidangan Video

Aplikasi persidangan video seperti Zoom, Google Meet, Skype dan MS Teams membenarkan mesyuarat bersemuka dalam talian untuk dua orang atau lebih dalam masa nyata melalui Internet tanpa perlu hadir secara fizikal.

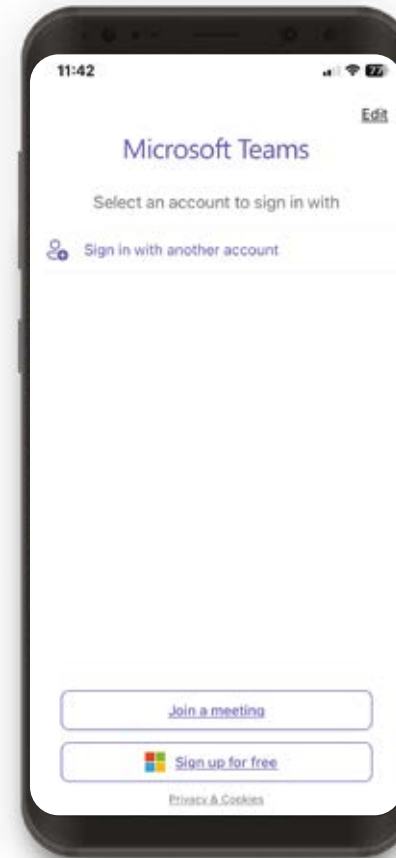
Prasyarat untuk mempelajari aplikasi

Pelajar mesti:

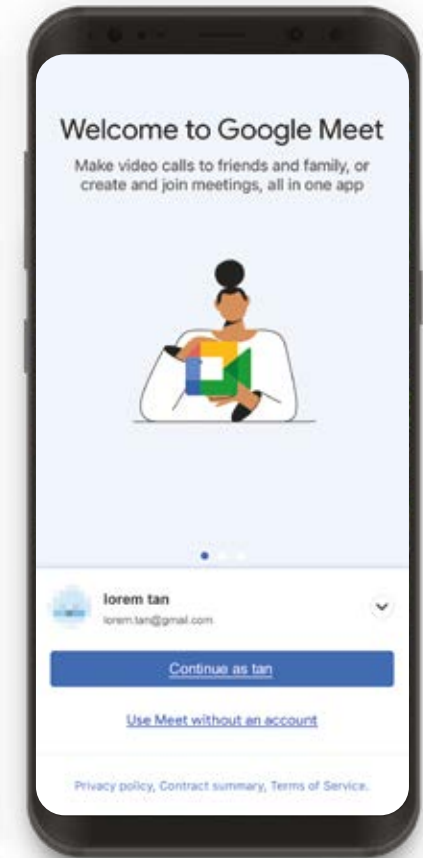
- Mempunyai alat mudah alih dengan kamera yang berfungsi.
- Mempunyai alat mudah alih disambungkan ke rangkaian selular atau Wi-Fi.
- Tahu cara memuat turun sebuah aplikasi.
- Mempunyai akaun e-mel yang aktif.



Zoom



MS Teams



Google Meet

Ciri Umum Merentas Aplikasi Persidangan Video Berbeza

Zoom

MS Teams

Google Meet



Aktifkan



Senyapkan



Aktifkan



Senyapkan



Hidupkan
Mikrofon



Matikan
Mikrofon

Aktifkan mikrofon supaya anda boleh bercakap.

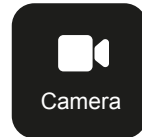
Senyapkan mikrofon supaya anda tidak didengari.



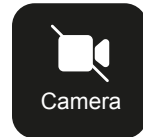
Tunjukkan
Video



Sembunyikan
Video



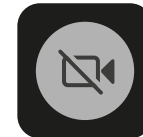
Tunjukkan
Video



Sembunyikan
Video



Hidupkan
Kamera



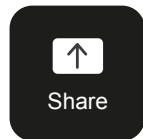
Matikan
Kamera

Tunjukkan video supaya peserta dapat melihat anda.

Sembunyikan video supaya peserta tidak dapat melihat anda.



Kongsi Skrin



Kongsi Skrin

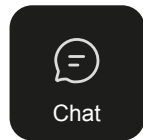


Kongsi Skrin

Kongsi skrin untuk menunjukkan kandungan yang anda mahu peserta anda lihat.



Sembang





Sembang



Mesej Dalam Panggilan

Ketik "Sembang" untuk menaip dan menghantar mesej kepada peserta.

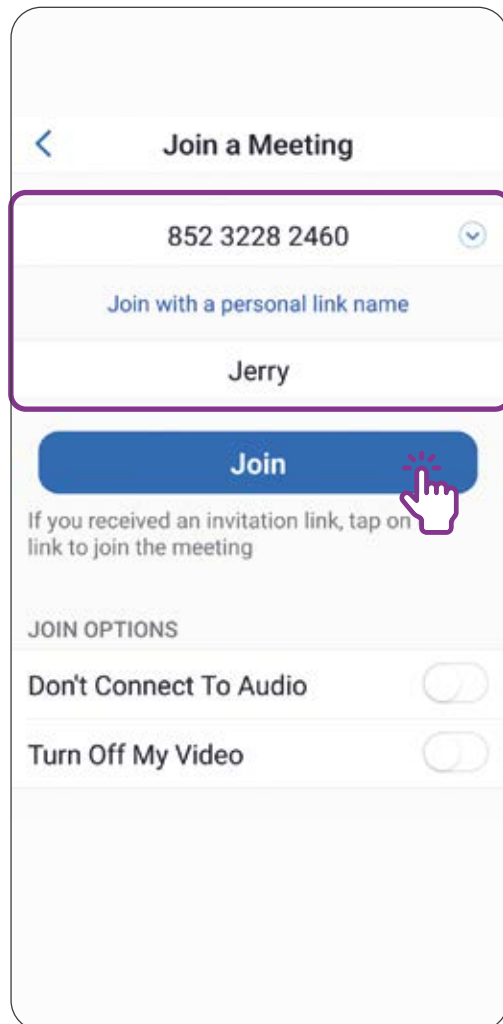
Ciri Umum Merentas Aplikasi Persidangan Video Berbeza

Zoom	MS Teams	Google Meet	
 Peserta	 Peserta	 Peserta	Tunjukkan peserta.
 Tamat Panggilan	 Tamat Panggilan	 Tamat Panggilan	Tamat panggilan.
 Reaksi	 Reaksi	 Reaksi	Balas/tindak balas semasa mesyuarat dengan mengetik pada "Angkat" untuk mengangkat tangan atau "React" untuk memilih emoji anda.

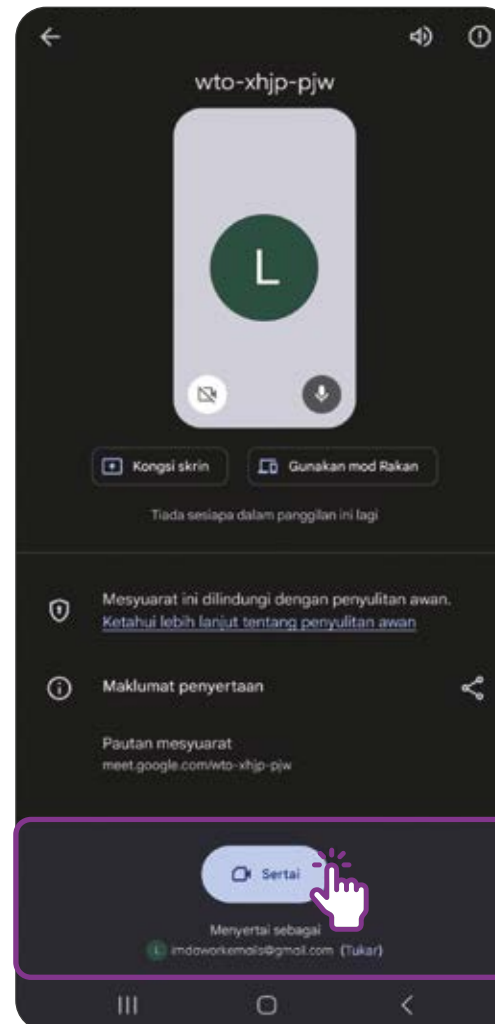
Langkah Umum untuk Menggunakan Aplikasi Persidangan Video

- 1 Sertai mesyuarat dengan memasukkan butiran jean mesyuarat atau ketik pada pautan mesyuarat, kemudian ketik "Join" atau "Sertai".

Zoom

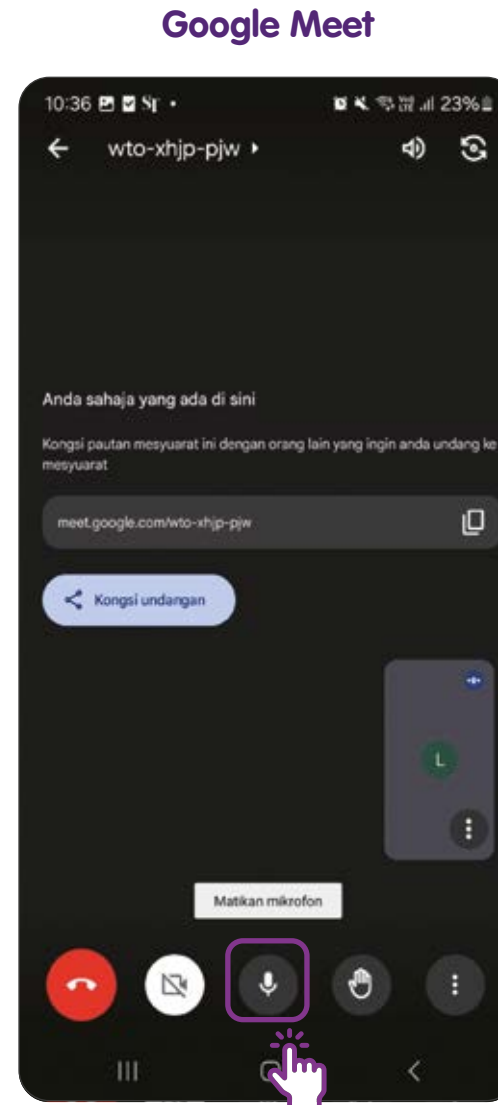
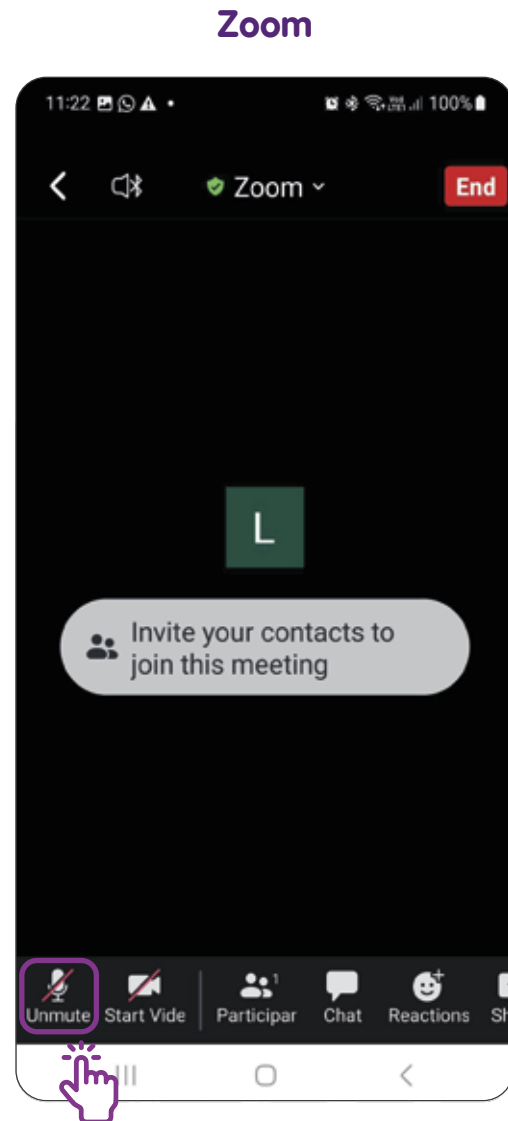


Google Meet



Langkah Umum untuk Menggunakan Aplikasi Persidangan Video

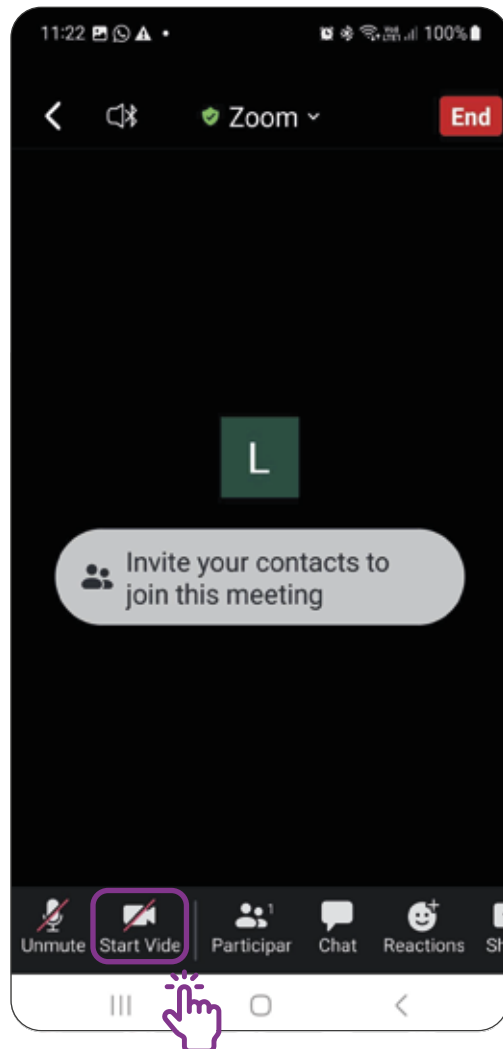
- 2 Dalam mesyuarat, anda boleh mengetik untuk "Senyapkan" jika anda tidak mahu didengari atau "Aktifkan" jika anda ingin bercakap.



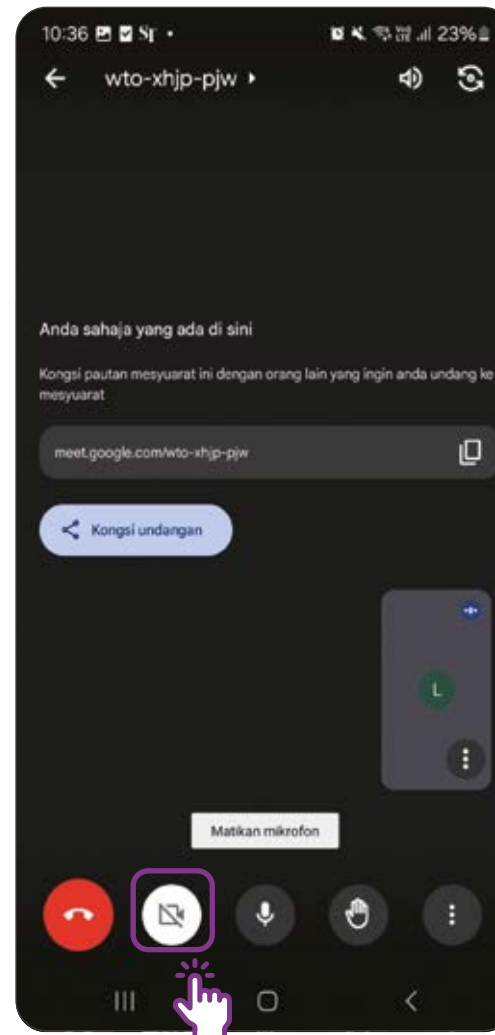
Langkah Umum untuk Menggunakan Aplikasi Persidangan Video

- 3** Dalam mesyuarat, anda boleh mengetik untuk “Mulakan Video” jika anda mahu peserta lain melihat anda atau menyembunyikan video jika anda tidak mahu dilihat oleh peserta lain.

Zoom

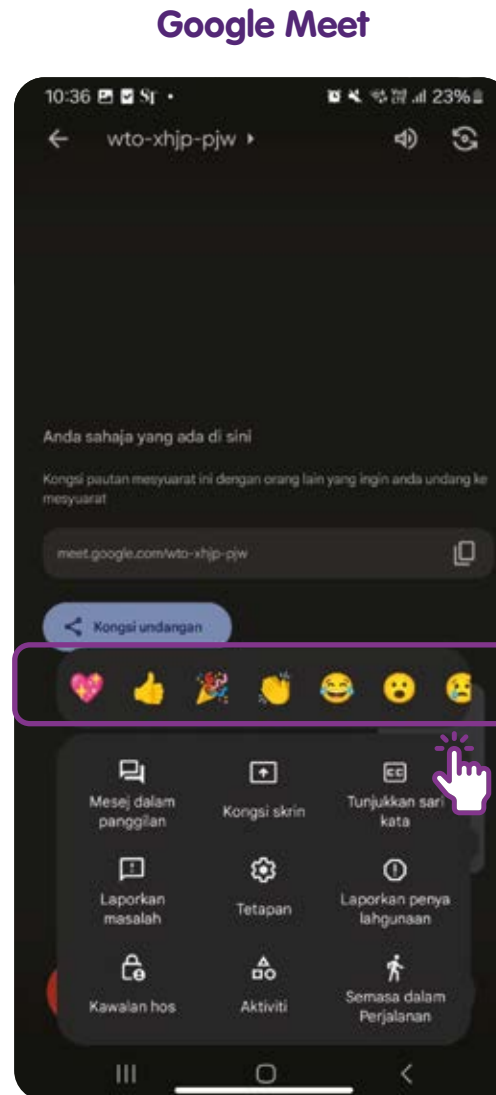
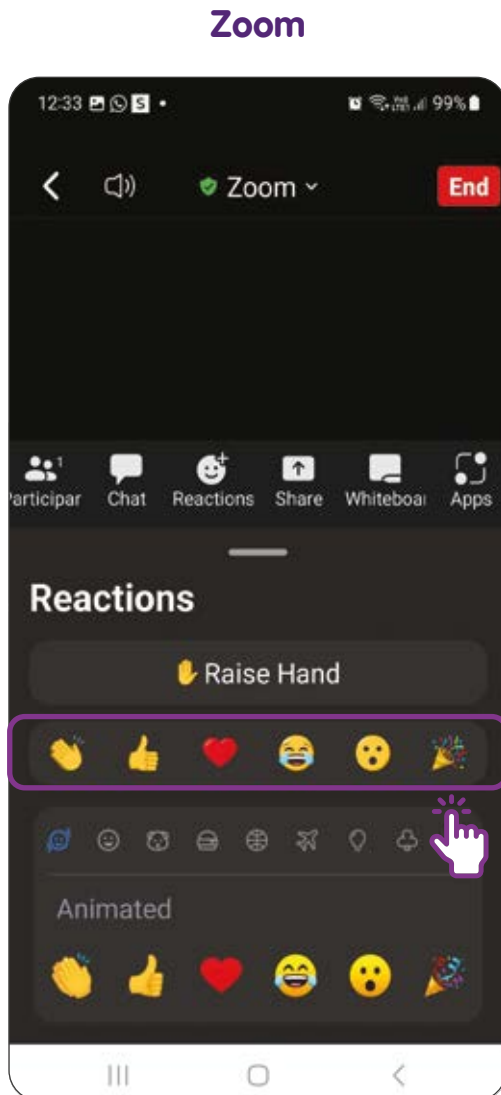


Google Meet



Langkah Umum untuk Menggunakan Aplikasi Persidangan Video

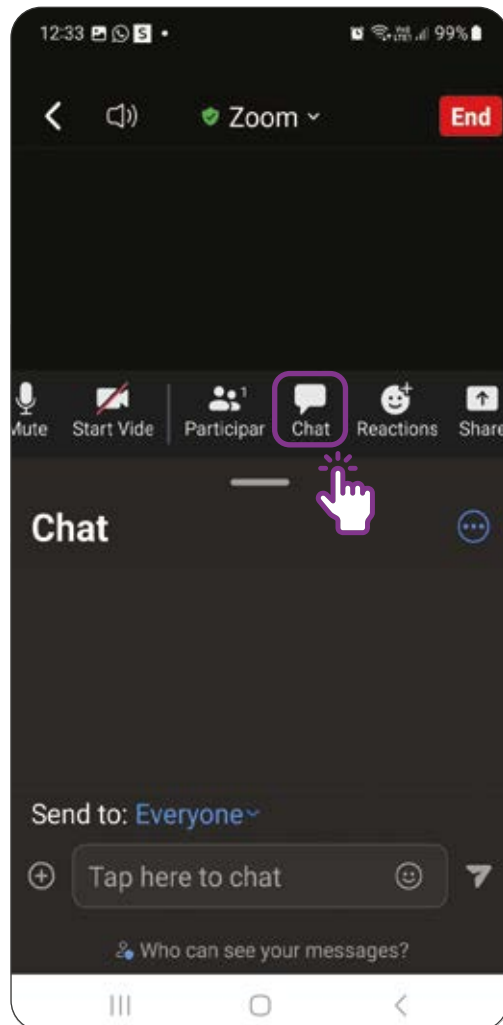
- 4 Dalam mesyuarat, anda boleh memberikan reaksi dengan memilih emoji yang sesuai.



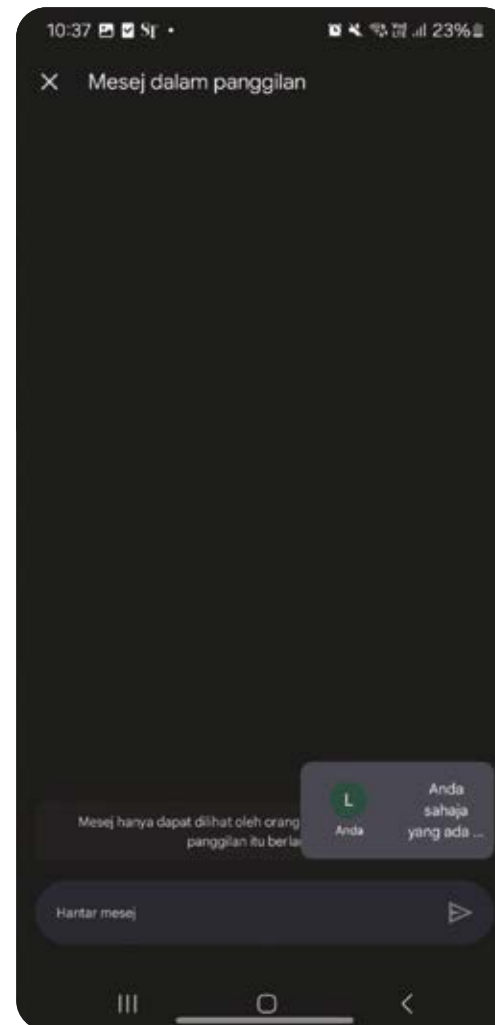
Langkah Umum untuk Menggunakan Aplikasi Persidangan Video

- 5** Anda boleh bersembang dengan “Semua orang” atau peserta tertentu dengan menggunakan fungsi sembang.

Zoom

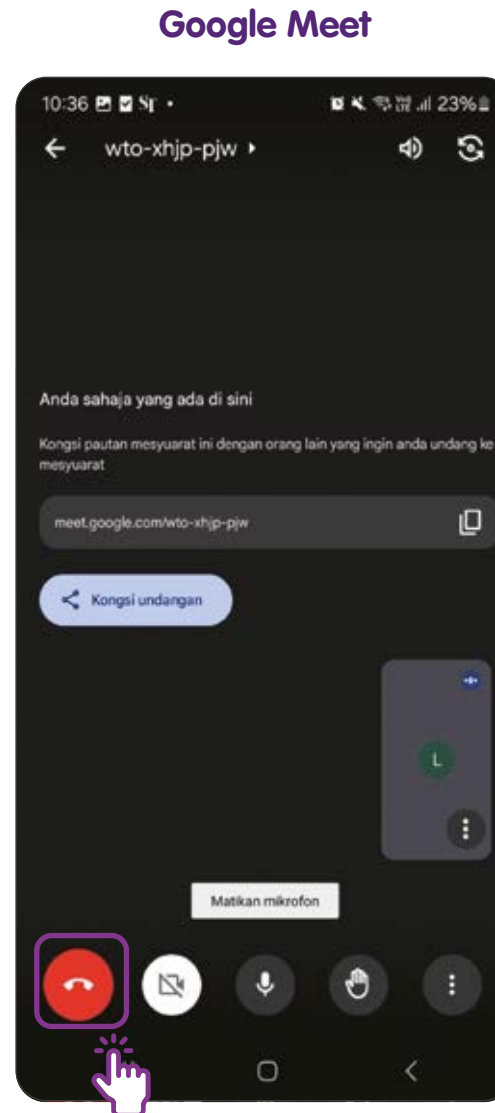
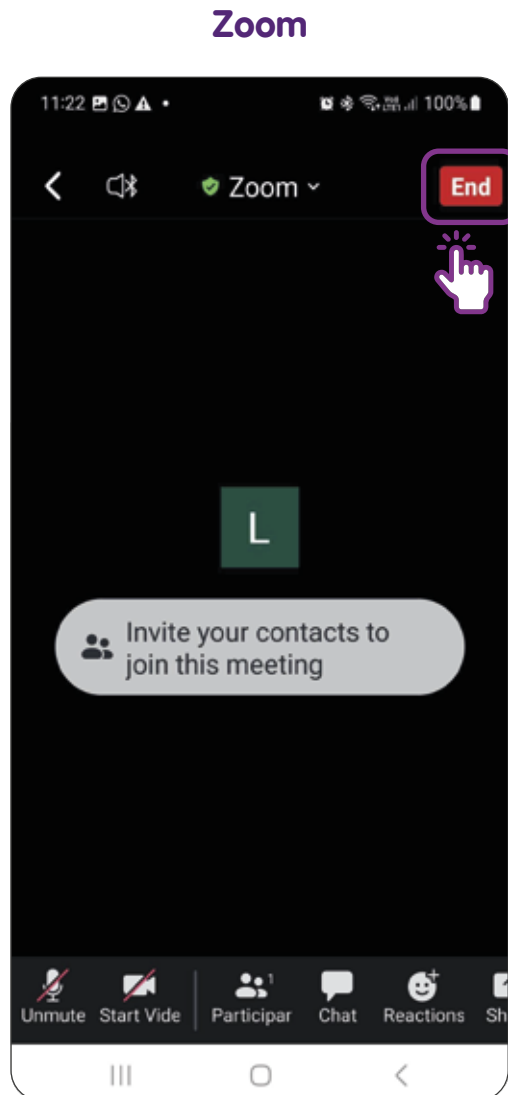


Google Meet



Langkah Umum untuk Menggunakan Aplikasi Persidangan Video

- 6 Ketik "End" atau "Tamat Panggilan" jika anda ingin meninggalkan panggilan.



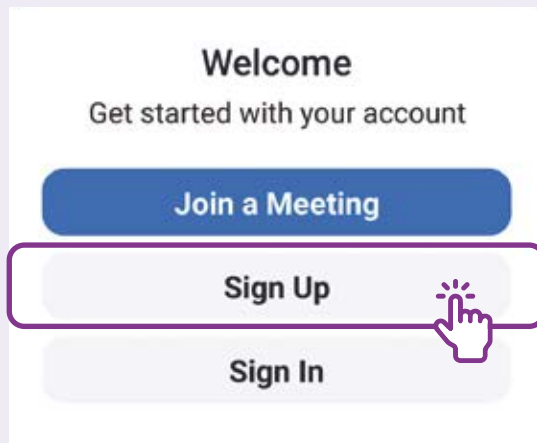
Daftar untuk Akaun Zoom

- 1 Lancarkan aplikasi Zoom pada skrin utama anda

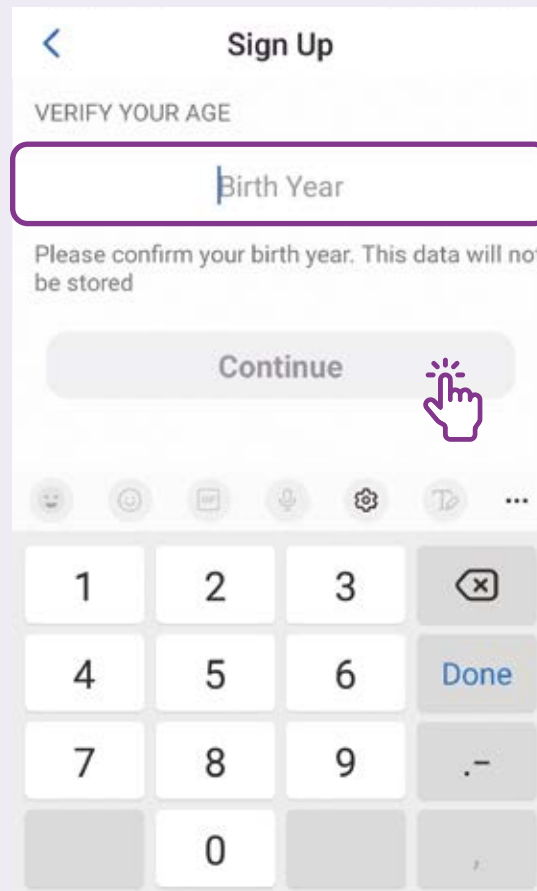


Muat turun aplikasi "Zoom" daripada Apple App Store atau Google Play Store dan lancarkannya.

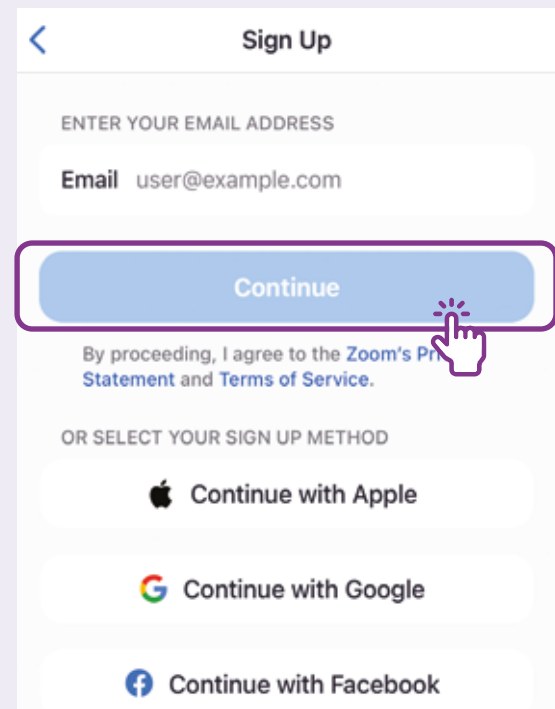
- 2 Pilih "Sign Up"



- 3 Masukkan tahun lahir anda dan pilih "Continue"

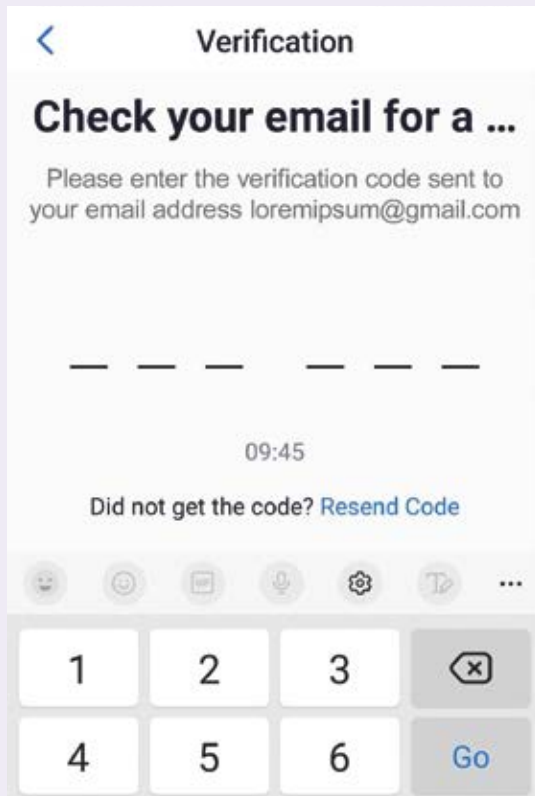


- 4 Masukkan alamat e-mel anda dan pilih "Continue". Anda juga boleh mendaftar menggunakan akaun Google, Apple atau Facebook anda

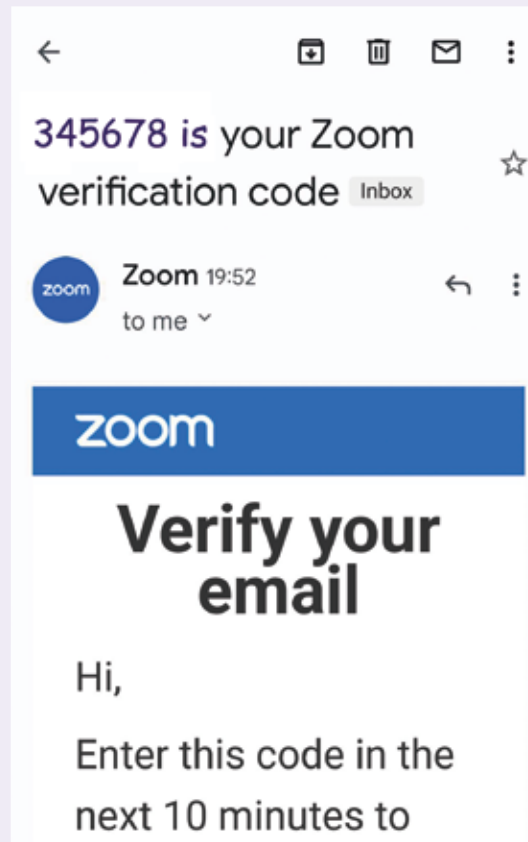


Daftar untuk Akaun Zoom

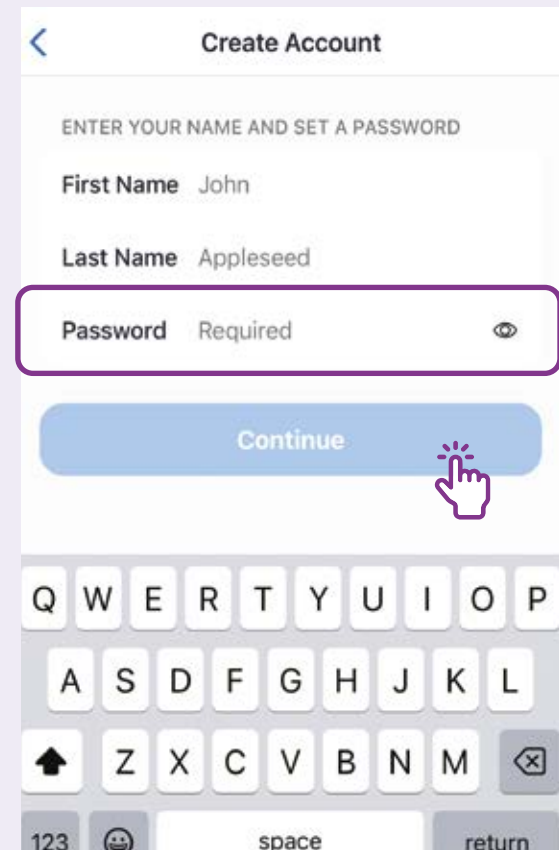
- 5 Masukkan kod 6 digit daripada e-mel yang dihantar ke alamat e-mel anda



- 6 Ini adalah contoh e-mel yang anda akan terima dengan kod 6 digit



- 7 Masukkan kata laluan yang kuat dan pilih "Continue"




Daftar untuk Akaun Zoom

- 8 Peribadikan profil anda sekarang atau pilih "Not Now" untuk melangkaui

Personalize your profile

Your profile picture and display name will be shown to others on Zoom—during meetings, in team chat, and on your profile.




Upload image (optional)

DISPLAY NAME

Learning Design IMDA ✕

Enter a name (e.g. your first name, last name, or nickname)


Continue

Not Now 


- 9 Pilih "Check It Out" untuk mencuba aplikasi bercaj atau pilih "Not Now" untuk melangkaui

Try Zoom One Pro for free

Enjoy unlimited meetings, cloud recording, access productivity apps and more with Zoom One Pro. Try it free today!




Check It Out


Not Now 

- 10 Persediaan akaun selesai. Pilih "Get started" untuk mula menggunakan Zoom

You're ready to go!

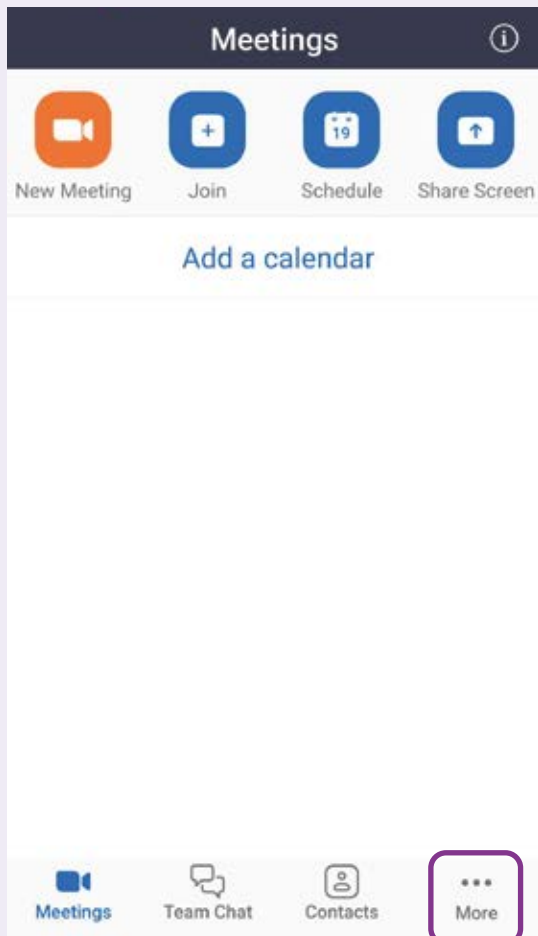
Welcome to Zoom—one app for team chat, phone, meetings, and more.



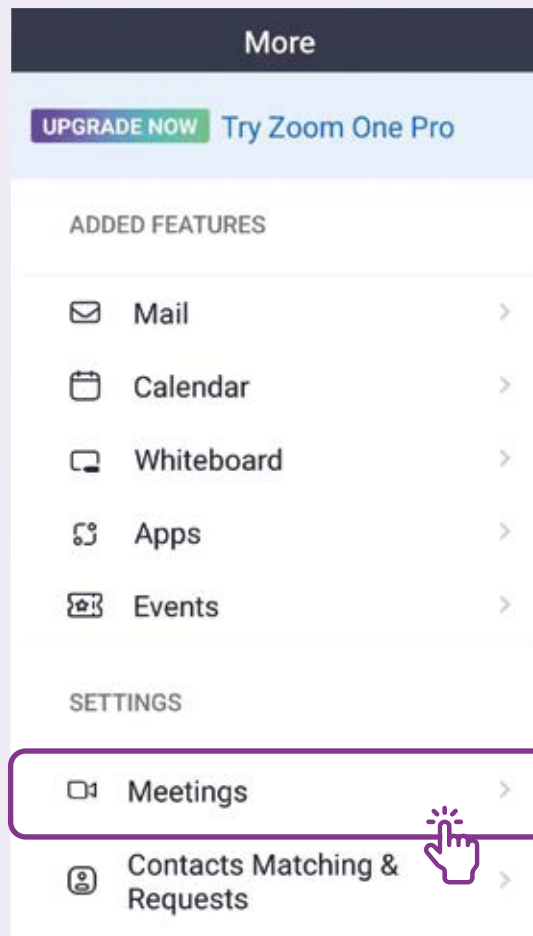
Get started 

Urus Tetapan

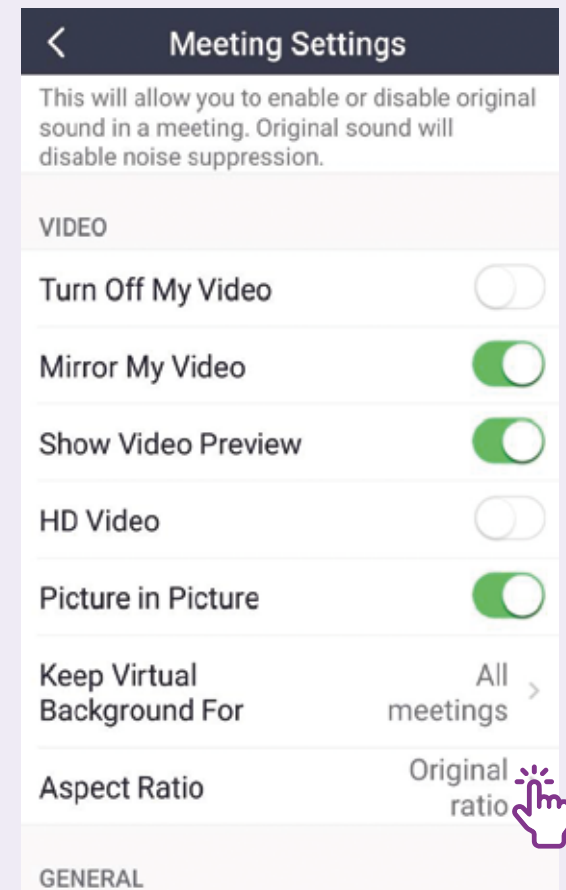
1 Pilih "More"



3 Pilih "Meetings"

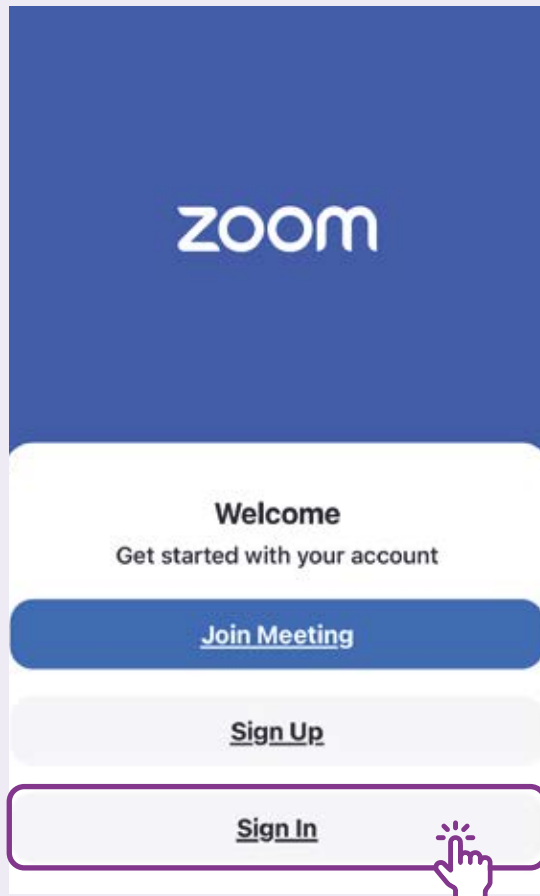


3 Tetapkan tetapan pilihan anda

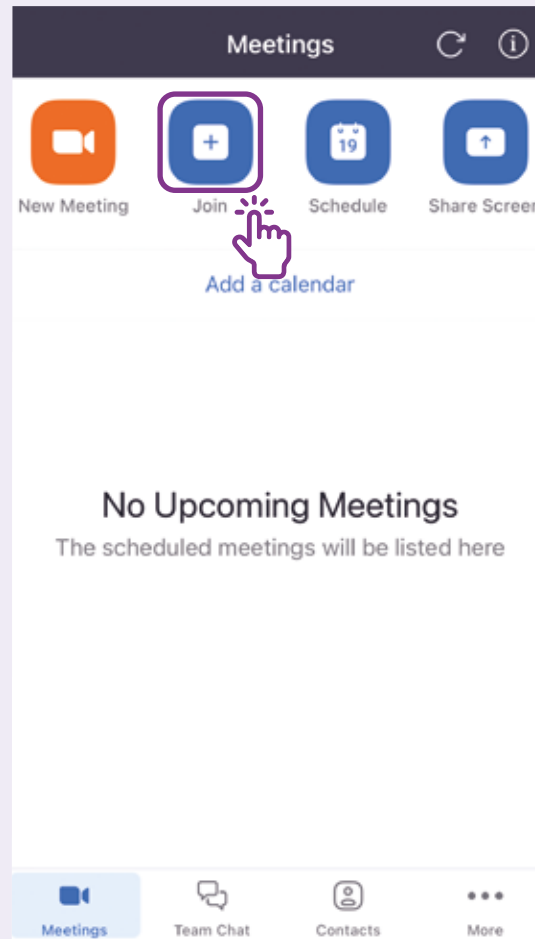


Log masuk untuk Sertai Mesyuarat

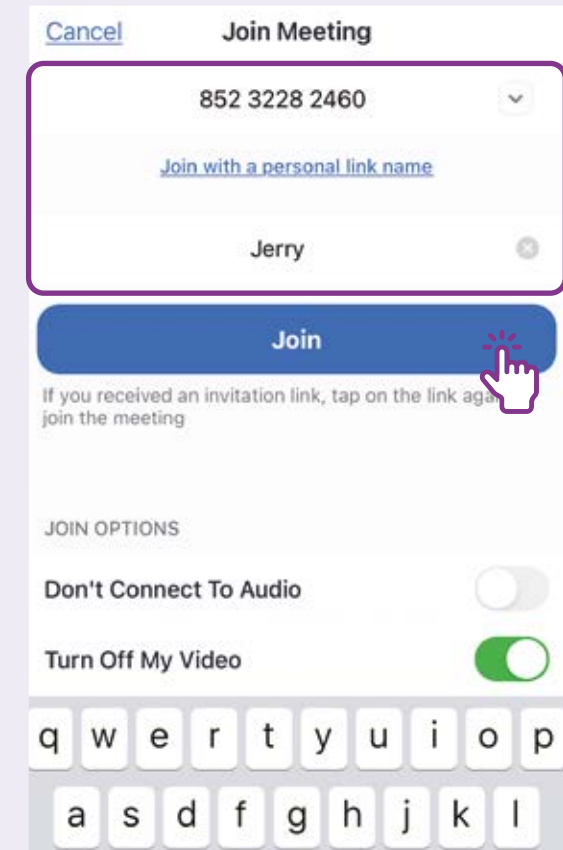
- 1 Pilih "Sign In" untuk menyertai mesyuarat



- 2 Pilih "Join"

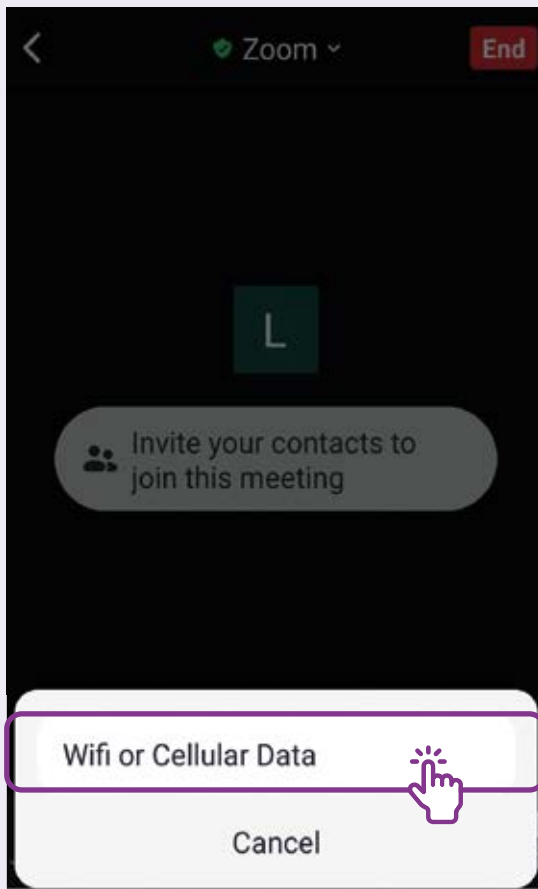


- 3 Masukkan butiran jemputan mesyuarat dan pilih "Join"

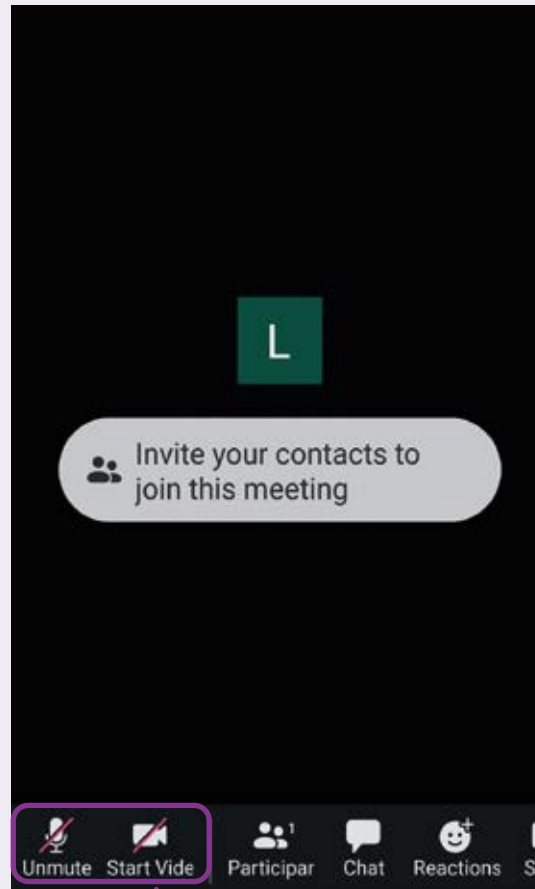


Log masuk untuk Sertai Mesyuarat

4 Pilih "Wifi or Cellular Data"



5 Laraskan tetapan video dan mikrofon anda



Ketik pada ikon Mikrofon untuk senyapkan atau aktifkan mikrofon

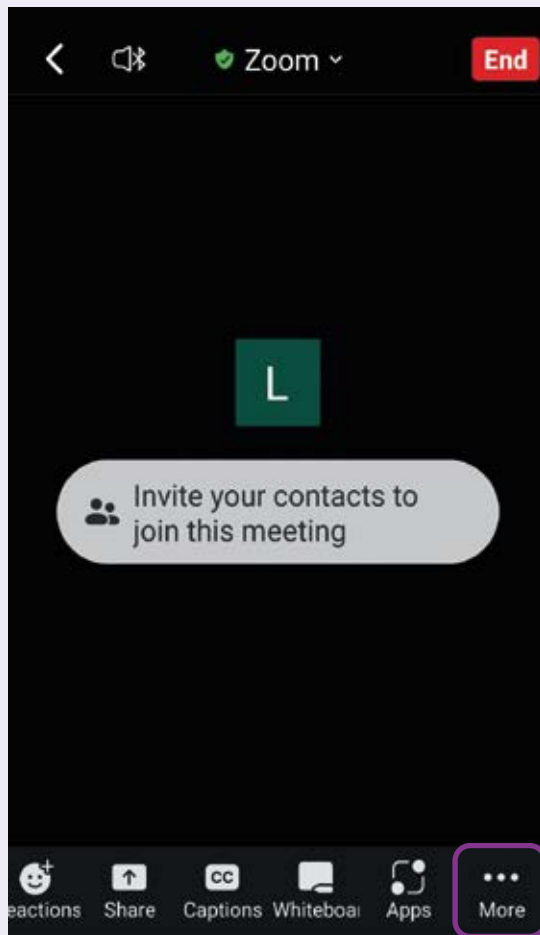
- Senyapkan – Peserta tidak dapat mendengar anda
- Aktifkan – Peserta boleh mendengar anda

Ketik pada ikon Video untuk memaparkan atau menyembunyikan video

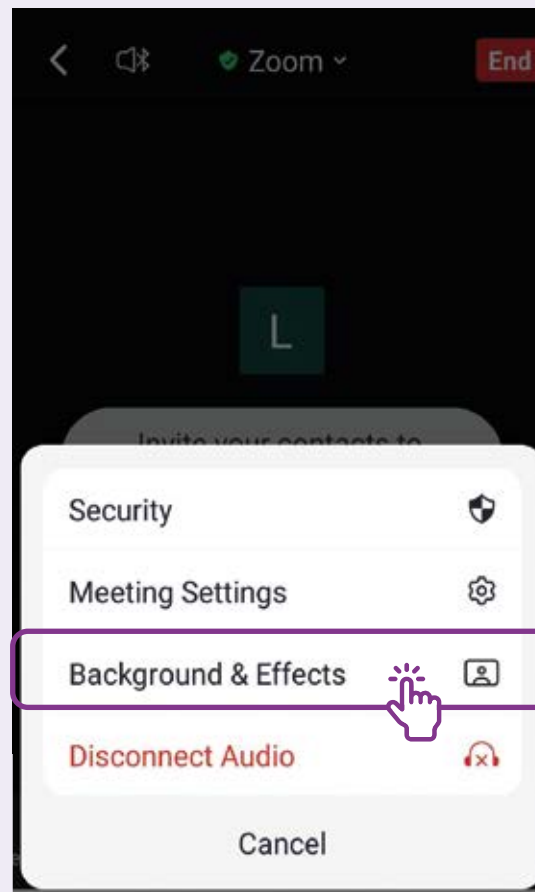
- Tunjukkan video – Peserta boleh melihat anda
- Sembunyikan video – Peserta tidak dapat melihat anda

Laraskan Latar Belakang dan Kesan Video

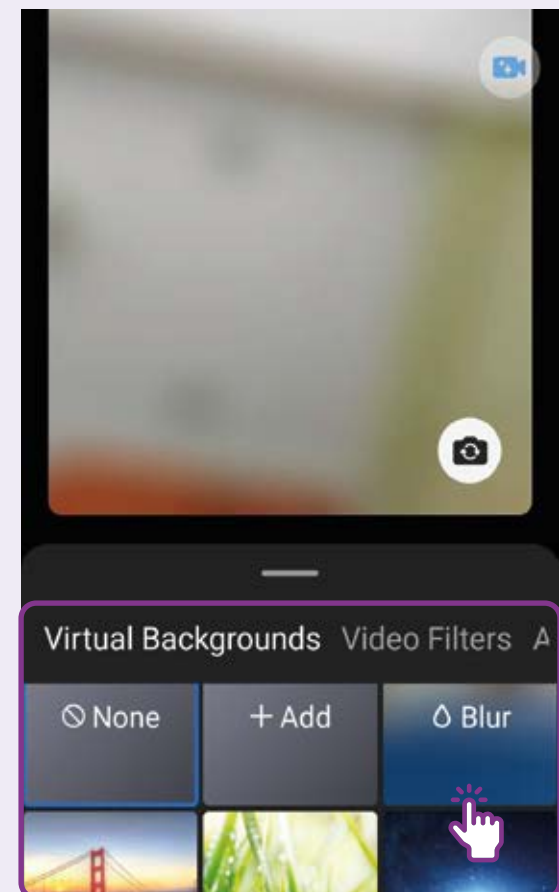
1 Pilih "More"



2 Pilih "Background & Effects"

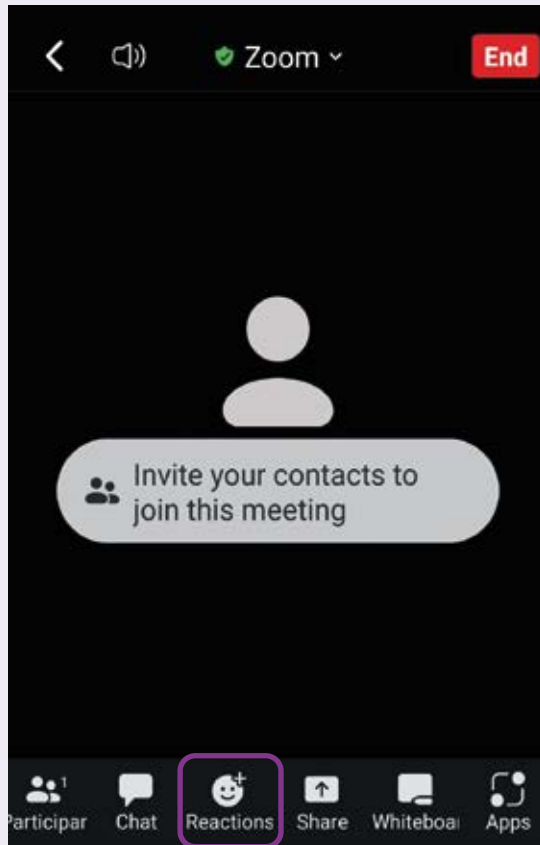


3 Pilih latar belakang atau kesan pilihan anda

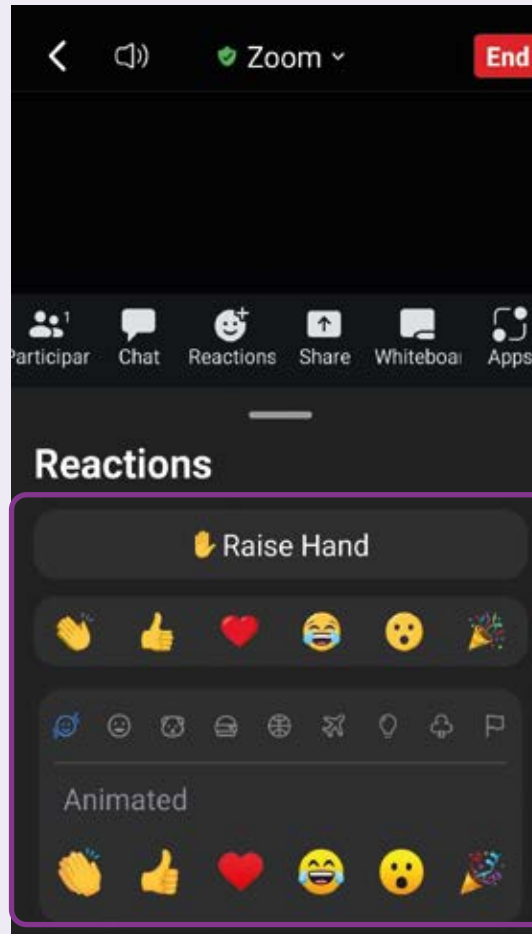


Interaksi semasa Mesyuarat

- 1 Pilih "Reactions" untuk berinteraksi dengan peserta

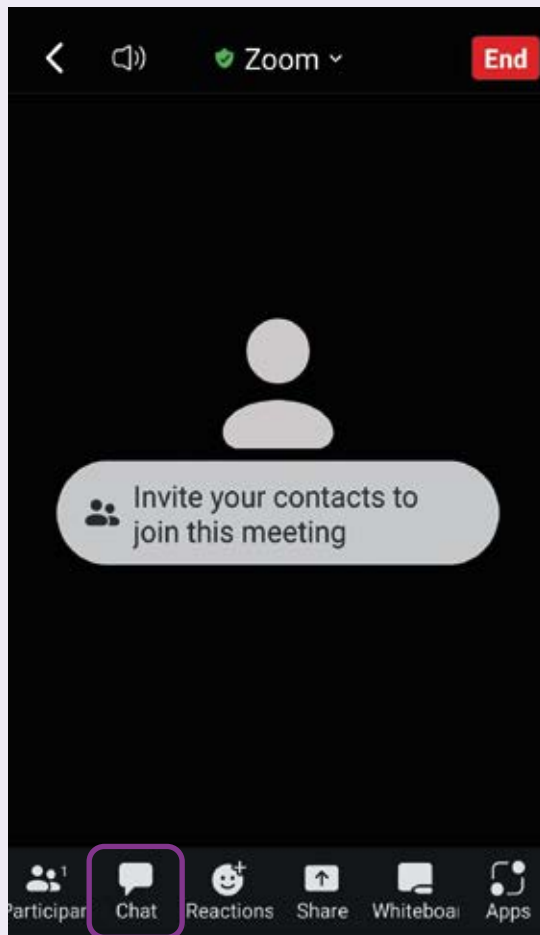


- 2 Pilih emoji pilihan anda

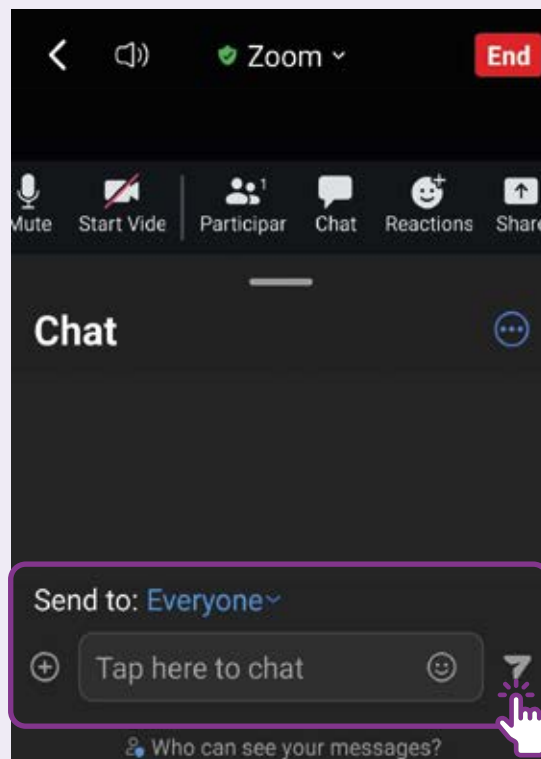


Berbual dengan Peserta Individu dan Kumpulan semasa Mesyuarat

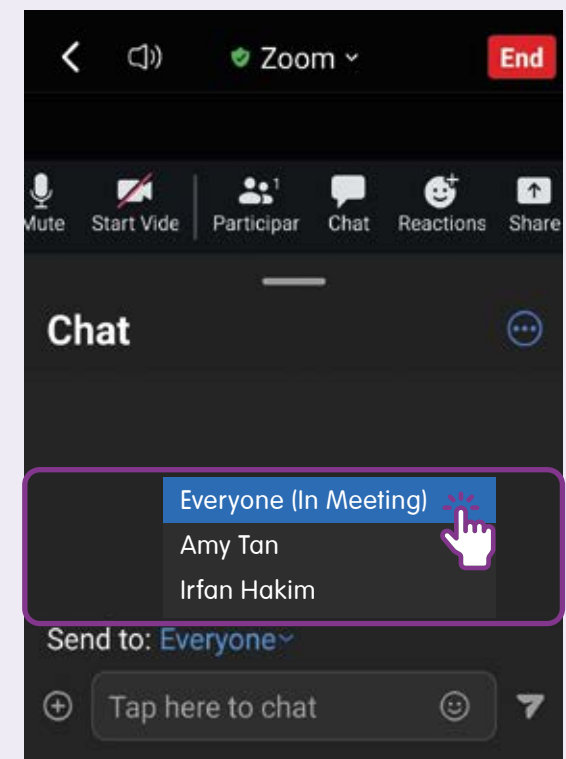
1 Pilih "Chat"



2 Pilih "Everyone" untuk bersembang dengan semua orang. Masukkan teks dan ketik butang Hantar

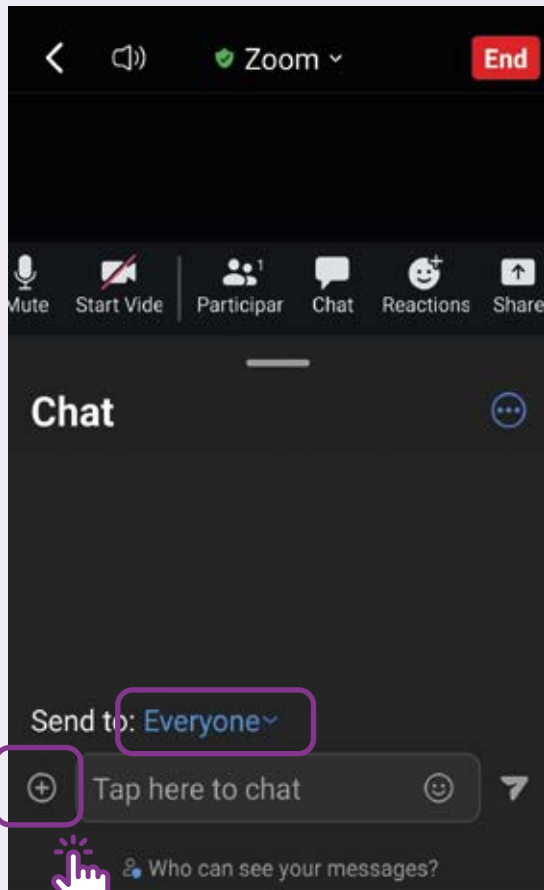


3 Ketik nama peserta yang dipilih untuk bersembang dengan mereka. Masukkan teks dan ketik butang Hantar

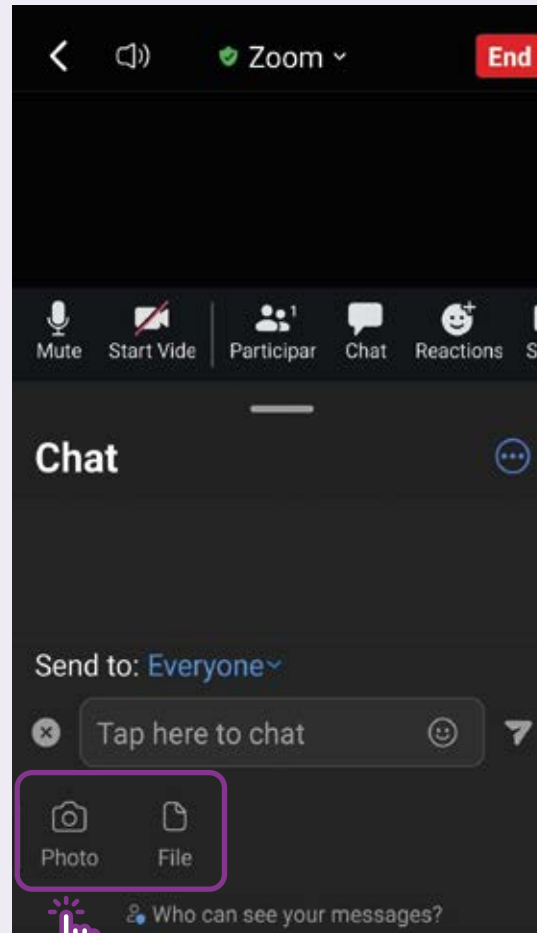


Kongsi Lampiran dalam Sembang

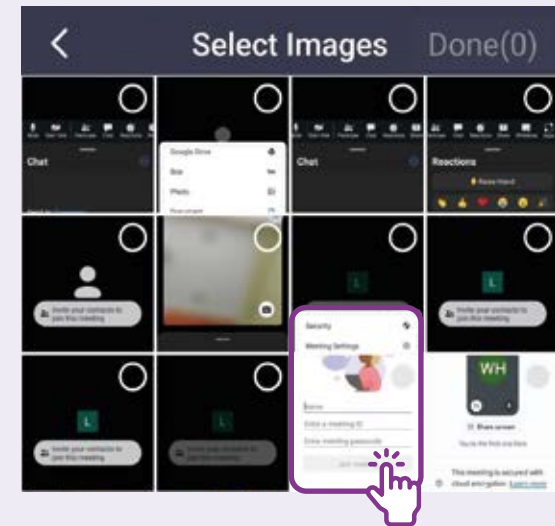
- 1 Pilih penerima lampiran anda dan ketik ikon +



- 2 Pilih "Photo" atau "File"

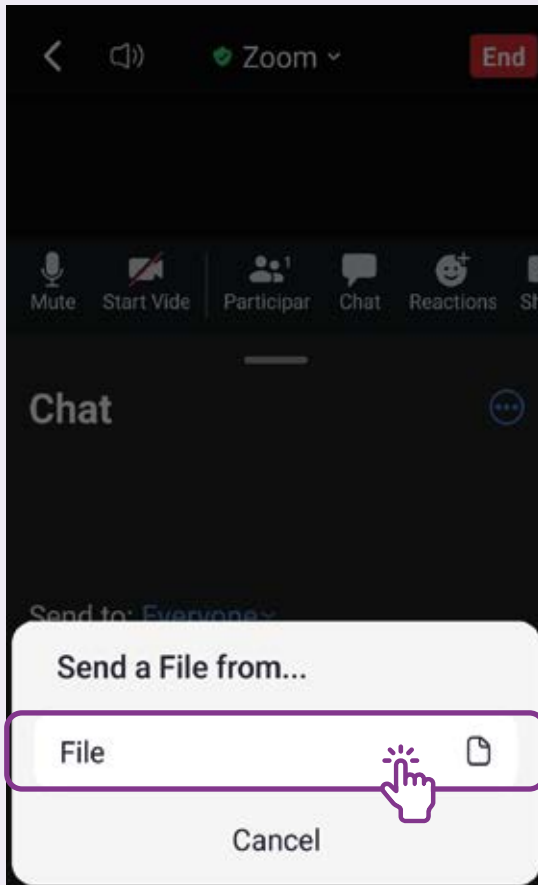


- 3 Untuk lampiran Foto, benarkan akses kepada Foto dan buat pilihan anda

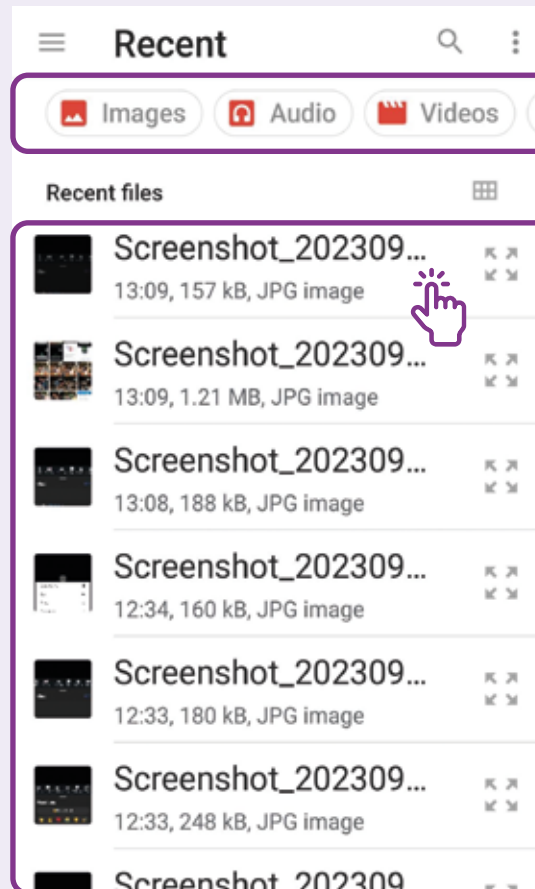


Kongsi Lampiran dalam Sembang

4 Untuk lampiran fail, pilih "File" sekali lagi

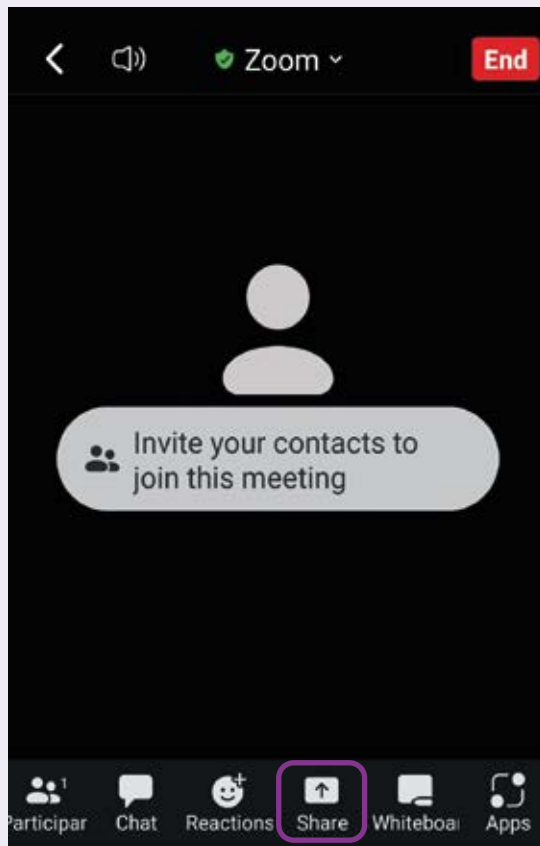


5 Buat pilihan anda dan ketik Hantar

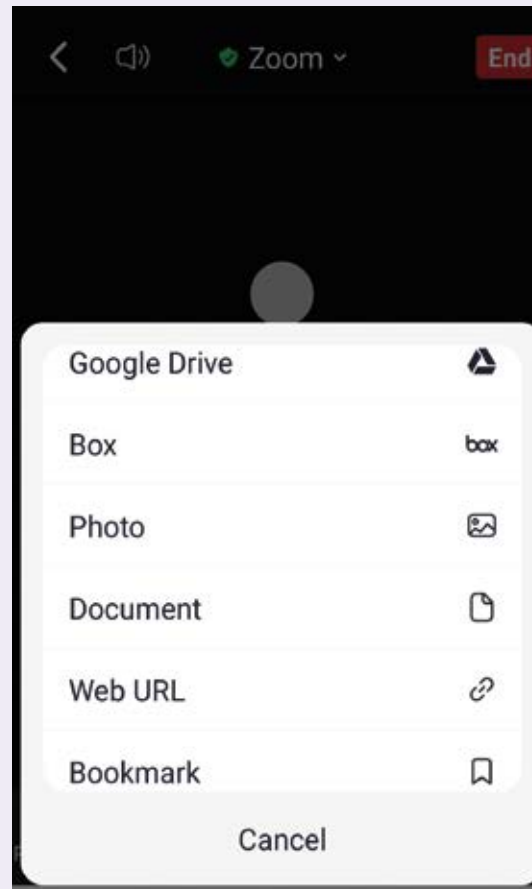


Kongsi Skrin

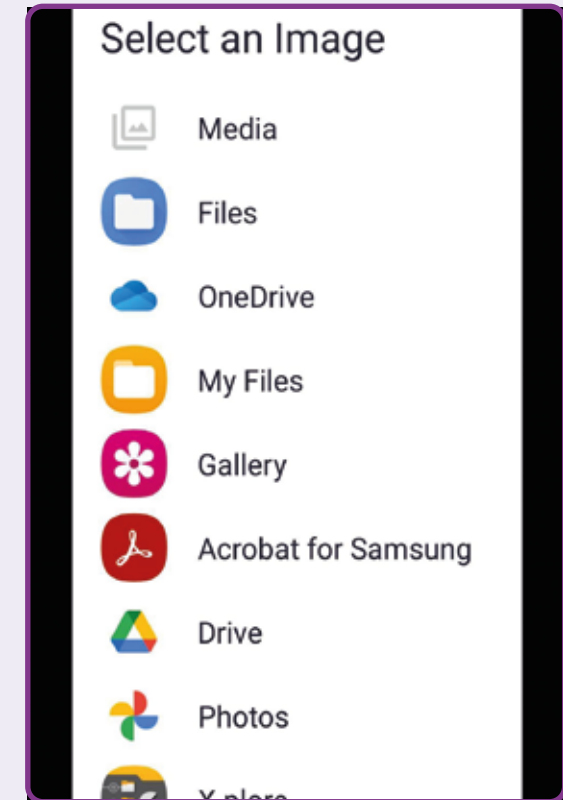
- 1 Pilih "Share" untuk membenarkan peserta lain melihat skrin anda



- 2 Pilih item yang anda ingin kongsi

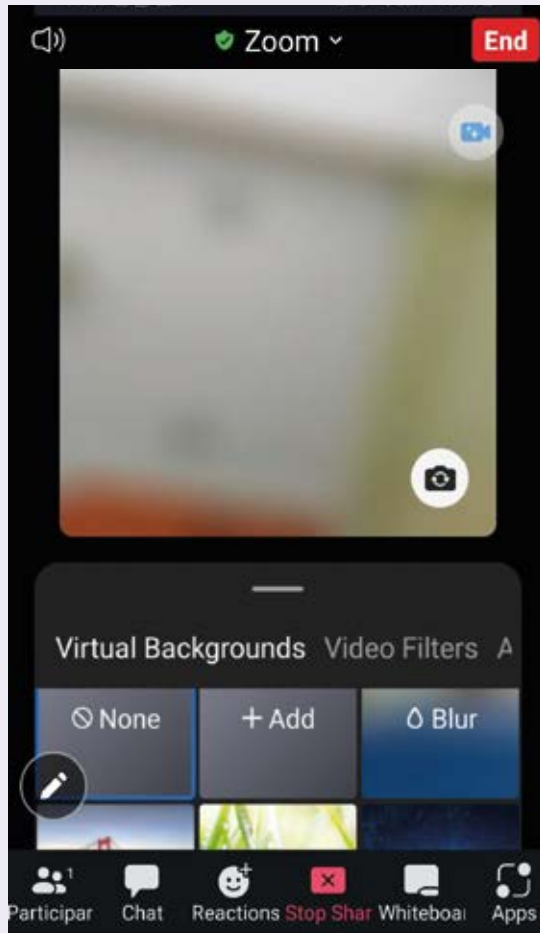


- 3 Sebagai contoh, anda boleh memilih imej untuk berkongsi dengan peserta lain

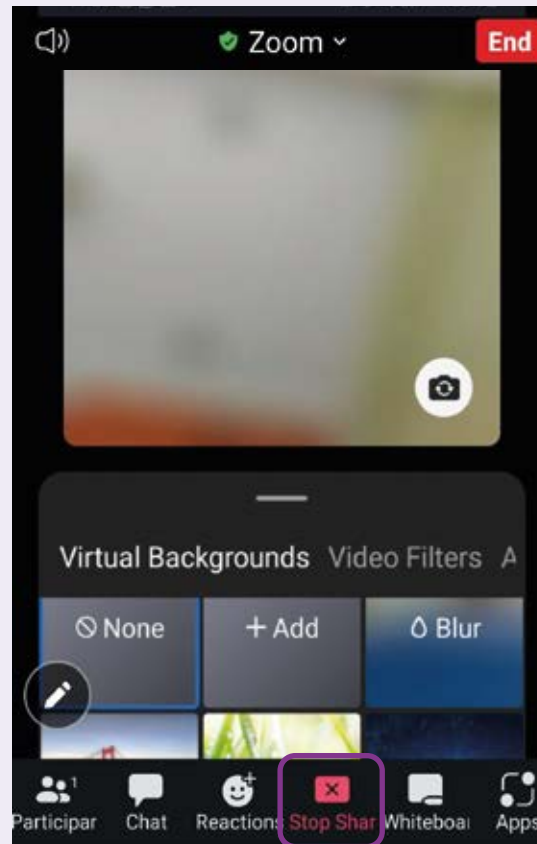


Kongsi Skrin

4 Perkongsian skrin

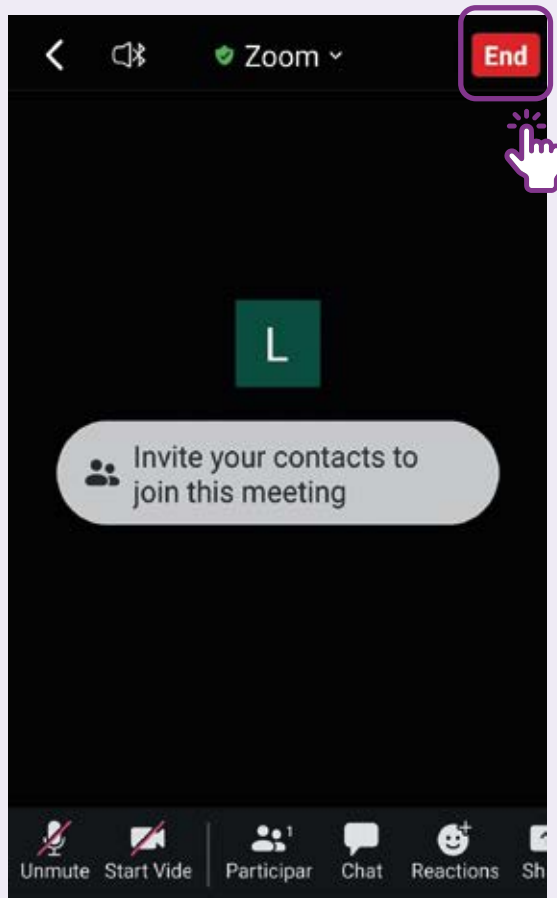


5 Pilih "Stop Share" untuk berhenti mengongsikan skrin anda



Tamat Mesyuarat

Pilih "End" untuk meninggalkan mesyuarat



Untuk maklumat lanjut dan mencari hab masyarakat Digital SG terdekat anda:

Pusat Panggilan IMDA

Talian Penting: +65 6377 3800

E-mel: info@imda.gov.sg

Laman web: digitalforlife.gov.sg

© 2024 Info-communications Media Development Authority. Segala hak terpelihara.

Tiada bahagian dalam sumber ini boleh digunakan atau disalin tanpa persetujuan eksplisit daripada IMDA.

Bahan yang digunakan berkaitan dengan panduan ini juga mungkin tertakluk kepada perlindungan hak cipta.

Ini tidak terhad kepada: dokumen, slaid, imej, audio dan video. Pengekalan, penduaan, pengedaran, atau pengubahsuaian bahan berhak cipta tanpa kebenaran adalah dilarang sama sekali.

Sumber ini mengambil rujukan daripada Zoom Video Communications, Inc.